

ผังงานการขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

รายละเอียดแต่ละขั้นตอน	ผังงาน (Flowchart)
1. นิสิตเลือกสถานประกอบการจากเว็บไซต์ http://www.bec.nu.ac.th/undergraduate/co-op.php หรือค้นหาด้วยตนเอง	
2. นิสิตเขียนแบบขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (BEC 7 - 2) และลงลายมือชื่อในเอกสาร	
3. นิสิตเขียนใบสมัครงานสหกิจศึกษา (NU_Co-op 01) และลงลายมือชื่อในเอกสารพร้อมลงวันที่	
4. นิสิตนำแบบขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (BEC 7 - 2) และใบสมัครงานสหกิจศึกษา (NU_Co-op 01) พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาผ่านเรื่อง	
5. นิสิตนำแบบขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (BEC 7 - 2) และใบสมัครงานสหกิจศึกษา (NU_Co-op 01) พร้อมหลักฐานไปให้หัวหน้าภาควิชาพิจารณาและผ่านเรื่องในใบสมัครงานสหกิจศึกษา (NU_Co-op 01)	
6. นิสิตนำแบบขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (BEC 7 - 2) และใบสมัครงานสหกิจศึกษา (NU_Co-op 01) มาส่งที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนิสิต	
7. หน่วยพัฒนาคุณภาพนิสิตนำแบบขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (BEC 7 - 2) และใบสมัครงานสหกิจศึกษา (NU_Co-op 01) ให้ผู้บริหารที่มีอำนาจลงนามพิจารณาและอนุมัติให้ปฏิบัติงาน	
8. หน่วยพัฒนาคุณภาพนิสิตเพิ่มชื่อนิสิตและสถานประกอบการในฐานข้อมูลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
9. หน่วยพัฒนาคุณภาพนิสิตออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
10. นิสิตมารับเอกสารขอปฏิบัติงานที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนิสิตแล้วนำไปส่งให้สถานประกอบการ	

